



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
Mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n. 174

Sassocorvaro, 31/01/2017

- ▶ A **TUTTI I DOCENTI**
- SECONDARIA DI I° GRADO**
- ▶ AL **DSGA**
- ▶ AL **PERSONALE ATA**

Oggetto: Calendario scrutini e promemoria adempimenti - I QUADRIMESTRE

I Consigli di Classe di Scuola Secondaria I grado dell'Istituto sono convocati, nella sede principale dell'Istituto, per espletare le operazioni di scrutinio del I Quadrimestre come da calendario di seguito riportato, e di comunicare eventuali legittimi impedimenti in tempo utile.

martedì 7 febbraio 2017

Classe 3[^] B ore 14:00 - 15:30

Classe 2[^] B ore 15:30 - 17:00

Classe 1[^] B ore 17:00 - 18:30

giovedì 9 febbraio 2017

Classe 2[^] A ore 14:00 - 15:30

Classe 3[^] A ore 15:30 - 17:00

Classe 1[^] A ore 17:00 - 18:30

In caso di assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere i Consigli di Classe il docente coordinatore di classe.

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei

PROMEMORIA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI – SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Guida alle operazioni per gli scrutini:

Si comunica che sul sito della scuola, **nell'AREA RISERVATA – SCARICA MATERIALE**, è disponibile la guida alle operazioni da compiere per gli scrutini da parte dei Docenti e del Docente Coordinatore (SCUOLANEXT - GUIDA Scrutini) e ulteriori aggiornamenti sull'utilizzo del Registro Elettronico.

1. I DOCENTI

Entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno effettuare le operazioni **di caricamento voti da registro elettronico**. Il periodo da considerare 1° QUADRIMESTRE. **I voti (media) e le ore di assenza** devono essere importate direttamente da registro elettronico.

2. I COORDINATORI DI CLASSE

Nei giorni precedenti lo scrutinio, dovranno consegnare in segreteria didattica i certificati di malattia o di assenza per motivi sportivi ecc. per permettere il calcolo delle assenze e per la relativa percentuale (da riportare nelle griglie di valutazione del comportamento);

Entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno:

- controllare la **compilazione on-line del tabellone da parte di tutti i docenti**;
 - predisporre le **griglie relative alla valutazione del comportamento** (una per ciascun alunno) con una proposta di valutazione, previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe.
- Le **percentuali delle assenze** da inserire nelle griglie di valutazione del comportamento e la sintesi delle **note disciplinari** nel Registro di classe sono da ritirare presso la segreteria didattica.

Successivamente allo svolgimento dello scrutinio:

- Controllare i **Verbali** e consegnarli in Presidenza per la firma del Dirigente;
- Redigere le eventuali **lettere informative** per le famiglie con l'indicazione delle materie insufficienti. Le lettere vanno compilate sul registro elettronico e stampate secondo le seguenti indicazioni:
 - Si entra nel tabellone dello scrutinio
 - Selezionare l'alunno con materie insufficienti
 - Cliccare sull'icona in alto con la D  (Comunicazione debito formativo)
 - Selezionare la seconda opzione (Comunicazione debito formativo alle famiglie)
 - Compilare la lettera già predisposta, da completare in base alle proprie esigenze
 - Stampare e cliccare 2 volte nel simbolo della stampante (crea PDF) e comparire l'anteprima per stampare
 - Salvare localmente il file in una cartella.

La presente comunicazione è pubblicata sul sito Internet della scuola all'indirizzo <http://www.iis-montefeltro.it>, alla voce Albo/Circolari.

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei